



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn.: „Parasol możliwości” FESL.07.07-IZ.01-0A86/24
w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027

§ 1.
Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekt** – oznacza to projekt pn.: „*Parasol możliwości*”, realizowany na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr **FESL.07.07-IZ.01-0A86/24**, w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027 dla priorytetu: FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.07 - Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.
- 2) **Beneficjent projektu** – Powiat Mikołowski, 43-190 Mikołów, ul. Żwirki i Wigury 4a, NIP: 635-18-30-217, REGON: 276255016;
- 3) **Podmiot realizujący projekt** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mikołowie z/s w Łaziskach Górnych, 43-170 Łaziska Górne, ul. Chopina 8, NIP: 635-15-88-217, REGON: 276289558;
e-mail: sekretariat@pcpr.mikolowski.pl
- 4) **Biuro Projektu** – miejsce siedziby Podmiotu realizującego - 43-170 Łaziska Górne, ul. Chopina 8.
- 5) **Uczestnik projektu** – to osoba fizyczna, bezpośrednio korzystająca z EFS+, zakwalifikowana do udziału w projekcie.

§ 2.
Ogólne założenia projektu

1. Projekt pn.: „*Parasol możliwości*”, realizowany jest przez Powiat mikołowski Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mikołowie z/s w Łaziskach Górnych w oparciu o:
 - a) Umowę o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
 - b) Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem projektu w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2025 r. do 31.12.2028 r.
3. Projekt jest dofinansowany z Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027.
4. Miejsce realizacji Projektu obejmuje gminy: Mikołów, Łaziska Górne, Orzesze, Ornontowice, Wryy.
5. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: 43-170 Łaziska Górne, ul. Chopina 8.
6. Celem projektu jest wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej poprzez wsparcie 138 uczestników projektu (78K, 60M), w tym 33 rodziców zastępczych (24K, 9M), 101 dzieci (52K, 49M) z rodzinnej pieczy zastępczej oraz Domów Dziecka z terenu powiatu mikołowskiego (w tym jedna rodzina zamieszkująca poza terenem powiatu, na terenie innego powiatu województwa śląskiego na podstawie umowy ze starostą) oraz 4 pełnoletnich wychowanków pozostających w rodzinie zastępczej na dotychczasowych zasadach (2K, 2M) , a także poprzez kampanię promocyjną na rzecz rodzicielstwa zastępczego. Projekt w okresie od 01.06.2025r. – 31.12.2028 r. zakłada działania wspierające dostosowane do potrzeb beneficjentów. Pozwolą one na podnoszenie kompetencji opiekunów zastępczych, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, wsparcie dzieci w zakresie edukacji, nauki organizacji czasu wolnego, a także w zakresie rozwoju. Ponadto działania



ukierunkowane będą na przygotowanie wychowanków do samodzielnego funkcjonowania w przyszłości, a także nabycie przez nich umiejętności z zakresu prowadzenia gospodarstwa domowego. W projekcie założono również wsparcie dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej m.in. w postaci sfinansowania kursu prawa jazdy. Ponadto celem projektu jest podnoszenie świadomości mieszkańców powiatu mikołowskiego w zakresie rozwoju pieczy zastępczej i możliwości podjęcia się funkcji rodziny zastępczej.

7. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- a) Zastosowanie działań wspierających dla rodziców zastępczych poprzez organizację warsztatów podnoszących/podtrzymujących kompetencje rodzicielskie opiekunów zastępczych, w formie stacjonarnej oraz wyjazdowej oraz indywidualnych spotkań/konsultacji w zakresie trudności opiekuńczo – wychowawczych,
- b) Zastosowanie działań wspierających dla zawodowych rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka poprzez organizację szkoleń o tematyce: wypalenia zawodowego, technik relaksacji i metod radzenia sobie ze stresem, asertywności i komunikacji w pracy z rodziną biologiczną. Szkolenia będą realizowane w następujący sposób: warsztaty stacjonarne 3 spotkania, warsztaty wyjazdowe, warsztaty stacjonarne 3 spotkania, warsztaty wyjazdowe.
- c) Zastosowanie działań wspierających dla dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej poprzez organizację m.in. korepetycji, zajęć językowych, zajęć pamięciowych lub szybkiego czytania, zajęć rozwijających uzdolnienia wychowanków, a także 7-dniowego wyjazdu letniego sportowo – rekreacyjnego,
- d) Zastosowanie działań wspierających dla młodzieży w wieku 17-18 lat oraz pełnoletnich wychowanków przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej poprzez organizację korepetycji i innych zajęć wspomagających proces uczenia się, prawa jazdy kat. B oraz warsztatów kulinarnych,
- e) Organizację kampanii promującej rodzicielstwo zastępcze.

§ 3.

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu będą osoby spełniające warunki:
 - a) dzieci przebywające w pieczy zastępczej,
 - b) pełnoletni wychowankowie przebywający w pieczy zastępczej,
 - c) osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej i prowadzący rodzinne domy dziecka,
2. Uczestnictwo w projekcie zapewnia udział wszystkim osobom spełniającym wymogi określone dla danej grupy.

§ 4.

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i jest prowadzona na terenie powiatu mikołowskiego przy zachowaniu zasad równościowych. O przyjęciu do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów naboru.
2. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, zaś podczas rekrutacji nie będą stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie na terenie powiatu mikołowskiego z zachowaniem ochrony danych osobowych, w trybie ciągłym, systematycznie począwszy od dnia 01.06.2025r. do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników w każdym z realizowanych zadań



projektu. Osoby, które będą spełniały wszystkie warunki, ale z powodu braku wolnych miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową.

4. Rekrutacja prowadzona jest przez Biuro projektu: 43-170 Łaziska Górne, ul. Chopina 8.
5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) spełnienie kryteriów formalnych,
 - b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz spełnienie warunków rekrutacji,
 - c) wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami,
 - d) przesłanie/dostarczenie wszystkich dokumentów zgłoszeniowych.
6. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o dokumenty pobrane w Biurze Projektu lub znajdujące się na stronie internetowej <https://pcpr.mikolowski.pl>.

Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w następujący sposób:

- a) pocztą / kurierem na adres Biura Projektu: 43-170 Łaziska Górne, ul. Chopina 8.
- b) mailowo: sekretariat@pcpr.mikolowski.pl
- c) osobiście w siedzibie Biura Projektu.

7. O przyjęciu do projektu decydowało będzie spełnienie kryteriów formalnych, zweryfikowanych na podstawie złożonych kompletnych dokumentów.

8. Kryteria rekrutacji:

1) Osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej:

a) Wg liczebności rodziny:

- rodziny zastępcze wielodzietne – 10 pkt,
- do 3-ki dzieci – 5 pkt,

b) Wg ilości osób pełniących funkcję rodziny zastępczej

- samodzielne pełnienie funkcji rodziny zastępczej – 10 pkt,
- dwoje opiekunów zastępczych – 5 pkt,

-

2) Dzieci przebywające w rodzinie zastępczej:

a) wg długości pobytu w rodzinie zastępczej:

- wychowankowie przebywający w pieczy zastępczej powyżej 5 lat – 10 pkt,
- poniżej 5 lat – 5pkt.

b) Kryterium w związku z posiadaniem orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej:

- posiadający orzeczenie – 10 pkt,
- bez orzeczenia/opinii – 5 pkt,

-

3) Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby które posiadają jedno z poniższych kryteriów punktowych – 12 pkt.:

- a) posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- b) posiadają niepełnosprawność sprzężoną,
- c) są osobami z chorobami psychicznymi,
- d) są osobami z niepełnosprawnością intelektualną,



- e) są osobami z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - f) są osobami korzystającymi z programu FE PŻ,
9. Osoby spełniające wszystkie wymagania rekrutacyjne wpisane zostaną na listę kandydatów do udziału w projekcie.
10. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
- a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie,
 - b) założenie teczek dla zakwalifikowanych Uczestników,
 - c) w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych złożenie oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie (zał. nr 5 do Regulaminu).
11. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, iż uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
12. Wyniki rekrutacji będą przekazywane indywidualnie każdej osobie, która weźmie udział w procesie rekrutacji. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie w formie zawiadomienia telefonicznego, elektronicznego lub listownego na wskazane w formularzu rekrutacyjnym dane do kontaktu z zachowaniem ochrony danych osobowych.
13. Z Uczestnikami zakwalifikowanymi do Projektu, zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami: deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu), zakres danych EFS+ (zał. nr 4), formularz klauzuli informacyjnej (zał. nr 3). W związku ze specyfiką zadania 6, nie planuje się zawierania umów z uczestnikami, pozostała dokumentacja pozostaje bez zmian.
14. Ponadto sporządzona zostanie lista rezerwowa Uczestników projektu – wyłącznie osoby spełniające kryteria formalne.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć wypełnione i podpisane, następujące dokumenty:
 - a) formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1)
 - b) deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2)
 - c) zakres danych EFS+ (zał. nr 4)
 - d) formularz klauzuli informacyjnej (zał. nr 3)
 - e) w przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub inny równoważny dokument), potwierdzający stopień
2. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - a) rażące naruszenie postanowień umowy przez Beneficjenta projektu;
 - b) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy;
3. W momencie rezygnacji z udziału w projekcie, na każdym etapie udziału w projekcie, należy pisemną rezygnację złożyć w Biurze projektu (osobiście lub przesłać pocztą/kurierem na adres Biura projektu) lub drogą elektroniczną:
 - a) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (zał. nr 5), ze wskazaniem przyczyny



rezygnacji, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia,

- b) inne dokumenty wymagane przez Podmiot realizujący projekt, niezbędne do zakończenia udziału w projekcie.

4. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, jego akceptacji poprzez potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2).
- b) w przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona lub niepełnoletnia, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub opiekun zastępczy ustanowiony postanowieniem sądu rodzinnego (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu).
- c) aktywnego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach udziału w projekcie (w tych, na które został skierowany), potwierdzając ten fakt własnym podpisem w stosownej dokumentacji Projektu. W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona lub niepełnoletnia, tak jak w ust 2, pkt. b.
- d) przestrzegania przyjętych zasad i warunków udziału w poszczególnych formach wsparcia.
- e) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscach i na terenie odbywania się poszczególnych form wsparcia.
- f) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania udziału w projekcie lub po zakończeniu udziału w projekcie, polegających na udzieleniu odpowiedzi na pytania dot. rezultatów projektu, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
- g) potwierdzenia na piśmie faktu otrzymania na własność wszelkich materiałów dydaktycznych, szkoleniowych i innych, które przysługują w ramach udziału w poszczególnych formach wsparcia (jeśli dotyczy).
- h) potwierdzenia odbioru przysługującego poczęstunku /catering, który przysługuje w ramach udziału w danych formach wsparcia (jeżeli dotyczy).
- i) informowania Podmiotu realizującego projekt o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, które nastąpiły w okresie od zgłoszenia udziału w projekcie do zakończenia udziału w projekcie. Ponadto bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.

§ 6.

Prawa i obowiązki Beneficjenta projektu

1. Beneficjent projektu ma w szczególności obowiązek:
 - a) zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
 - b) zapewnienia Uczestnikowi projektu bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia.
 - c) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych i piśmienniczych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia.
 - d) zapewnienia Uczestnikowi projektu dostępu do Biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjentowi projektu;
 - e) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi projektu, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
2. Beneficjent projektu ma prawo do wypowiedzenia lub zmian umowy uczestnictwa w projekcie, podpisywanej w momencie zakwalifikowania Uczestnika projektu do udziału



w projekcie.

§ 7.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu

1. Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika projektu, choroba dziecka). Za członka rodziny Uczestnika projektu uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo.
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień Regulaminu udziału w projekcie;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału w poszczególnych formach wsparcia.
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu bez usprawiedliwienia ponad 20% zajęć w ramach jednej formy wsparcia.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika projektu przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.
4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (Załącznik nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie) na podstawie, którego zostanie skreślony z listy Uczestników projektu.

§ 8

Informacje dotyczące danych osobowych

1. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno - promocyjnych, w ramach realizacji Projektu.
2. Przetwarzanie danych osobowych - Beneficjent i/lub podmiot/y realizujące projekt i/lub IZ FESL przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanego w dalszej części RODO), ustawie o ochronie danych osobowych.
3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, będą przekazywane Instytucji Zarządzającej (IZ) FESL, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IZ FESL związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie przepisami prawa.
4. Beneficjent jest administratorem danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej.
5. Dane osobowe przetwarzamy:
 - a) w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danego udziału w projekcie,
 - b) w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
6. Zakres danych osobowych uczestników projektu:
 - a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - b) płeć, wiek,
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL),
 - d) data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu,
 - e) data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu,
 - f) status na rynku pracy w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie,



- g) zakres i rodzaj przyznanego wsparcia,
 - h) dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),
 - i) status rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka
7. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach, zmieniających ich uprawnienia do udziału w projekcie.
2. Uczestnicy projektu podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika projektu będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce Bezpieczeństwa Beneficjenta projektu oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia dot. ochrony danych osobowych.
4. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektów ze środków FESL.
6. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu m.in. na skutek zmian w przepisach dotyczących Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021- 2027
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Lista załączników do Regulaminu:

- zał. nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- zał. nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- zał. nr 3 – Zakres danych EFS+
- zał. nr 4 – Formularz klauzuli informacyjnej.
- zał. nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie