

**ZASADY FINANSOWANIA I PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ
ZADAŃ Z ZAKRESU PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka,
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka,
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki,
- 4) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym dla rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka,
- 5) przyznawania świadczenia dla rodziny zastępczej zawodowej na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym oraz dla prowadzącego rodzinny dom dziecka na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka,
- 6) zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej, niezawodowej i w rodzinnym domu dziecka,
- 7) pokrycia innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym załączniku do Zarządzenia jest mowa o:

- 1) PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych,
- 2) ustawa – oznacza ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka

§3

1. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka jest fakultatywną formą pomocy, która może być przyznana rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny domy dziecka zamieszkałemu na terenie powiatu mikołowskiego.
2. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka pochodzącego spoza terenu powiatu mikołowskiego jest przyznawane po uzyskaniu zgody powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy, w pieczy zastępczej zobowiązanego do pokrywania wydatków na jego opiekę i wychowanie.
3. Przyznanie dofinansowania do wypoczynku nastąpi po spełnieniu poniższych kryteriów:
 - będzie przebiegał poza miejscem zamieszkania,
 - będzie trwał co najmniej 7 dni.
4. Podstawą przyznania dofinansowania na dziecko będzie złożenie wniosku do PCPR, stanowiący załącznik nr 1 do zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej.
5. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Rozliczenie świadczenia nastąpi na podstawie faktur lub rachunków przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie określonym w decyzji.

§ 4

1. Kwota dofinansowania do wypoczynku wynosi nie więcej niż 500,00 zł na dziecko w danym roku kalendarzowym.
2. Możliwość przyznania świadczenia oraz jego wysokość zależna jest od zabezpieczonych w budżecie powiatu mikołowskiego środków finansowych.
3. Kwota dofinansowania do wypoczynku może być wyższa bądź niższa w odniesieniu do dzieci pochodzących z innych powiatów umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu mikołowskiego, jeżeli powiat, z którego dziecko pochodzi wyrazi na to zgodę.
4. W przypadku braku rozliczenia bądź stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z ustaleniami, przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi. Stosowana jest procedura jak dla świadczeń nienależnie pobranych.

Rozdział 3

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

§ 5

1. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej ma charakter jednorazowy i jest fakultatywną formą pomocy, która może być przyznana rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka funkcjonującemu na terenie powiatu mikołowskiego, w miarę zabezpieczenia w budżecie powiatu mikołowskiego środków finansowych.
2. Jednorazowe świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej pochodzącego spoza terenu powiatu mikołowskiego jest przyznawane po uzyskaniu zgody powiatu właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej, zobowiązanego do pokrywania wydatków na jego opiekę i wychowanie.
3. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia dziecka. Wzór wniosku stanowiący załącznik nr 2 do zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej.
4. Wnioskodawca określa we wniosku wykaz rzeczy stanowiących niezbędne wyposażenie przyjmowanego dziecka.

§ 6

1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości nie wyższej niż 2.000,00 zł na każde dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.
2. Kwota jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej może być wyższa bądź niższa w odniesieniu do dzieci pochodzących z innych powiatów umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu mikołowskiego, jeżeli powiat, z którego pochodzi dziecko wyrazi na to zgodę.
3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur lub rachunków przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie określonym w decyzji.
5. W przypadku braku rozliczenia bądź stwierdzenia wykorzystania świadczenia niezgodnie z ustaleniami świadczenie podlega zwrotowi w całości lub części stanowiącej różnicę pomiędzy zakupami uzgodnionymi a faktycznie dokonаныmi, przyznane świadczenie podlega zwrotowi. Stosowana jest procedura jak dla świadczeń nienależnie pobranych.

Rozdział 4

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

§ 7

1. Świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki jest fakultatywną formą pomocy, która może być przyznana rodzinom zastępczym lub prowadzącym rodzinny dom dziecka funkcjonującymi na terenie powiatu mikołowskiego jednorazowo lub okresowo w miarę zabezpieczenia w budżecie powiatu mikołowskiego środków finansowych.
2. Świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki dotyczące dziecka pochodzącego spoza terenu mikołowskiego jest przyznawane po uzyskaniu zgody powiatu właściwego miejscowo, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go w pieczy zastępczej po raz pierwszy, zobowiązanego do pokrywania wydatków na jego opiekę i wychowanie.

§ 8

1. Ustala się wysokość świadczenia jednorazowego na każde umieszczone dziecko w kwocie nie wyższej niż 1.000,00 zł na dziecko.
2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 200 zł miesięcznie na dziecko, jednak nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od momentu złożenia wniosku.
3. W przypadku zdarzeń losowych nadzwyczajnych i nieprzewidywalnych noszących znamiona klęski żywiołowej, które utrudniły sytuację materialną rodziny zastępczej wykraczające poza jej możliwości finansowe świadczenie jednorazowe, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane w innej wysokości.
4. Kwota świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki może być wyższa bądź niższa w odniesieniu do dzieci pochodzących z innych powiatów umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu mikołowskiego, jeżeli powiat, z którego dziecko pochodzi wyrazi na to zgodę.

§ 9

1. Udzielnie świadczenia następuje na podstawie złożonego przez rodzinę lub prowadzącego rodzinny dom dziecka wniosku, stanowiącego załącznik nr 3 do zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej.
2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Zasadność świadczenia jest potwierdzona opinią koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika socjalnego.

4. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur lub rachunków z przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie określonym w decyzji.

5. W przypadku braku rozliczenia przyznane świadczenie podlega zwrotowi jak dla świadczeń nienależnie pobranych. Stosowana jest procedura jak dla świadczeń nienależnie pobranych.

Rozdział 5

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym dla rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka

§ 10

1. Rodzina zastępcza niezawodowa i zawodowa może otrzymać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym w wysokości odpowiadającej kosztom poniesionym przez rodzinę zastępczą obliczane według wzoru opisanego w § 11 pkt 5 a), koszty kwalifikowane zostały podane w pkt. 5.

2. Rodzinie zastępczej zawodowej przysługują środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, jeżeli przebywa w niej powyżej 3 dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy, oraz jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, obliczane według wzoru opisanego w § 11 pkt 5 a), koszty kwalifikowane zostały podane w pkt. 5.

3. W przypadku gdy w danym miesiącu kalendarzowym liczba dzieci przebywających w rodzinie zastępczej ulegnie zmniejszeniu, do liczby mniejszej niż wskazana w ust. 2, świadczenie zostanie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do liczby dni, w których w rodzinie zastępczej umieszczono powyżej 3 dzieci.

4. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, obliczane według wzoru opisanego w § 11 pkt 5 b), koszty kwalifikowane zostały podane w pkt. 5.

5. Koszty utrzymania lokalu mieszkalnego obejmują:

- czynsz,
- opłaty z tytułu najmu,
- opłaty za energię elektryczną i ciepłą,
- opał,
- wodę,
- gaz,
- odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- dzwign osobowy,

- antenę zbiorczą,
- abonament telewizyjny i radiowy,
- usługi telekomunikacyjne,
- koszty eksploatacji.

§ 11

1. Świadczenie finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym udzielone są na wniosek rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony do PCPR. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 rodzina zastępcza niezawodowa, zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka składa za okres jednego kwartału do 20 dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału.
3. Do wniosku dołącza się kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione w rozliczanym kwartale koszty i wydatki (tj. faktury, rachunki, dowody zapłaty, umowy, decyzję itp. wraz z potwierdzeniami zapłaty). We wniosku należy również zaznaczyć okres, którego poniesiony koszt dotyczył oraz wskazać liczbę osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym w rozliczanym okresie.
4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Środki na utrzymanie lokalu przyznawane są do wysokości poniesionych i udokumentowanych kosztów, podzielonych przez liczbę osób zamieszkujących w lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym w rozliczanym kwartale i pomnożonych przez :
 - a) w przypadku rodziny zastępczej zawodowej lub niezawodowej: liczbę dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.
 - b) w przypadku rodzinnego domu dziecka: liczbę dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy, umieszczonych w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka;
6. W przypadku, gdy udokumentowany koszt jest rażąco wysoki w porównaniu z podobnymi kosztami ponoszonymi przeciętnie na utrzymanie lokalu przez rodzinę zastępczą zawodową, niezawodową oraz osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka, pracownik tut. Centrum odpowiedzialny za rozliczanie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego, może żądać pisemnych wyjaśnień od osoby składającej wniosek w celu uzasadnienia poniesionego kosztu.

Rozdział 6

Zasady przyznawania świadczenia dla rodziny zastępczej zawodowej na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym oraz dla prowadzącego rodzinny dom dziecka na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka

§ 12

1. Rodzina zastępcza zawodowa raz do roku na wniosek złożony do PCPR, może ubiegać się o przyznanie świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej.
2. Prowadzący rodzinny dom dziecka na wniosek złożony do PCPR, otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej.
3. Zawarte we wniosku koszty materiałów i usługi niezbędnej do przeprowadzenia remontu, podlegają weryfikacji przez pracownika PCPR pod kątem zgodności kosztów z aktualnymi cenami rynkowymi.
4. Wniosek będzie podlegał weryfikacji przez koordynatora lub pracownika socjalnego pracującego z rodziną, w celu stwierdzenia zasadności i zakresu planowanych robót remontowych oraz oszacowaniu przez dział finansowo księgowy w zakresie możliwości finansowania.
5. Świadczenie można przyznać zawodowej rodzinie zastępczej raz na rok, w wysokości nie wyższej niż 3.000,00 zł, przy czym jego przyznanie uwarunkowane jest posiadaniem przez PCPR środków finansowych.
6. Świadczenie przyznaje się prowadzącemu rodzinny dom dziecka raz na rok, w wysokości określonej w umowie.

§ 13

1. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur lub rachunków przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie określonym w decyzji.
3. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w decyzji przyznającej pomoc, także w przypadku, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

Rozdział 7

Zasady zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej, niezawodowej i w rodzinnym domu dziecka

§ 14

1. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, na wniosek tej rodziny, zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej, starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, jeżeli zasadność zatrudnienia osoby zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. W przypadku gdy w rodzinnym domu dziecka, przebywa więcej niż 4 dzieci, na wniosek osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka, zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka, starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, jeżeli zasadność zatrudnienia osoby zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
5. Wniosek o którym mowa w pkt 1- 4 stanowi załącznik nr 6 do zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej.
6. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 7 dni od daty wpływu do PCPR.
7. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej, niezawodowej oraz rodzinnym domu dziecka następuje na podstawie umowy- zlecenia.
8. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez rodzinę zastępczą zawodową, rodzinę zastępczą niezawodową lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, która:
 - 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
 - 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

9. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być także małżonek nie pobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka.

§ 15

1. Wymiar czasu pracy osoby zatrudnionej przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich ustalany jest indywidualnie przez koordynatora lub pracownika socjalnego pracującego z rodziną biorąc pod uwagę liczbę dzieci, wiek dzieci, trudności związane z opieką nad dziećmi i inne mające znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju dzieci w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka.

2. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, zobowiązana jest do przedstawienia informacji, potwierdzonej przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, dotyczących wykazu godzin i zakresu czynności przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, do 5-go dnia następnego miesiąca, zgodnie z informacją dotyczącą wykazu godzin i zakresu czynności przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej, niezawodowej i w rodzinnym domu dziecka stanowiącej załącznik nr 7 do zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej.

§ 16

Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zlecenia określa się zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej na dany rok.

Rozdział 8

Zasady pokrycia innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka

§ 17

1. Prowadzący rodzinny dom dziecka na wniosek złożony do PCPR, otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 8 do zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej.

2. Wniosek będzie podlegał weryfikacji przez koordynatora lub pracownika socjalnego pracującego z rodziną, w celu stwierdzenia zasadności przyznania środków na pokrycie niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.

3. Świadczenie przysługuje prowadzącemu rodzinny dom dziecka raz na rok, w wysokości określonej w umowie.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 18

Umowy i decyzje w sprawach określonych niniejszymi zasadami zawiera i wydaje Dyrektor PCPR lub inni pracownicy PCPR upoważnieni przez Starostę Mikołowskiego.

§ 19

Rodzina zastępcza zawodowa, niezawodowa oraz osoba prowadząca rodzinny dom dziecka, ma obowiązek wydatkowania przyznanych świadczeń pieniężnych zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasady racjonalnego planowania i ponoszenia kosztów oraz wydatków.